VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Do mateřské školy se přijímají děti, které dovrší věku tří let. Děti mladší se přijímají po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ a na základě vyjádření lékaře.
2. Na délce pobytu a způsobu stravování se dohodnou rodiče s vedoucí učitelkou. Dítě, které je přítomno v MŠ, musí odebírat stravu, pokud není smluvně zajištěno nošení stravy vlastní.
3. Rodiče zodpovídají za to, že do MŠ přijde dítě zdravé, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí (infekční nemoci, rýma, kašel atd.).
4. Zástupce dítěte oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho zástupce neprodleně.
5. Při náhlém onemocnění musí být dítě odhlášeno ze stravování do 7:00 hod. Pokud odhlášeno není, mohou si rodiče vyzvednout stravu první den nepřítomnosti dítěte do vlastních nádob. Na další dny nepřítomnosti dítě nemá nárok na dotovanou stravu v MŠ.
6. Po infekčním onemocnění (salmonelóza, spála) dítě přinese potvrzení od lékaře, že je zdrávo a může do kolektivu.
7. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci či osobě jím pověřené.
8. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupem dítěte.
9. Rodiče mohou kdykoli během provozu (po předchozí domluvě s učitelkou) mateřskou školu navštívit a zde pobýt.
10. Zápis dětí do MŠ bude prováděn na jaře dle harmonogramu daného šk. roku. Přesný termín zápisu bude včas oznámen.
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ bude rodičům včas písemně oznámeno ředitelem školy.
12. Provoz MŠ v době hlavních prázdnin bývá po dohodě s rodiči dle jejich zájmu, a to v jednom z prázdninových měsíců.
13. Pokud výrazně klesne docházka o hlavních či vedlejších prázdninách (pod polovinu počtu zapsaných dětí v daném školním roce) bude po dohodě s rodiči i v této době MŠ mimo provoz či bude provoz zkrácen – pouze po udělení souhlasu zřizovatele školy. V případě poklesu počtu dětí na 5 dětí a méně se MŠ především z důvodu provozních uzavírá.
14. Docházka dítěte do MŠ končí nástupem do ZŠ. Ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ po dohodě se zřizovatelem a předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
    a. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
    b. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
    c. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
    d. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

e. zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ a jednání s ním o nápravě chování nebyla úspěšná

15. Rodiče se mohou kdykoli informovat o svém dítěti, podávat návrhy ke zlepšení činnosti MŠ, v případě nespokojenosti kontaktovat ředitele ZŠ či vedoucí učitelku MŠ.

V Křižánkách dne 14. 9. 2023

…… ……

Mgr. Hana Štůlová, ředitel školy Pavla Zichová – uč. MŠ